

Ordinanza n.
Prot. n.

PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

LA DIRETTRICE GENERALE

- Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 31 "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- Viste le *Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»* aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017, approvate con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Considerata la necessità dell'Ateneo di approvvigionamento di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università;
- Vista la delibera n. 23 del 27/01/2023 del Consiglio di Amministrazione in cui è stata approvata la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, tramite il portale di Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione gestita da CONSIP Spa, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato per le esigenze della Biblioteca e le altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena – n. 2 Lotti funzionali, con relativi allegati consistenti nella Lettera di invito/Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Patto d'integrità, per un valore complessivo dell'appalto stimato pari a € 81.250,00 (ottantunomiladuecentocinquanta/00) IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art.74 del D.P.R n.633/1972, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, eventuale proroga tecnica e senza oneri per la sicurezza;
- Visto che con la suddetta delibera è stata individuata Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché delle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 successivamente aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, la Dott.ssa Gianna Bardotti - Coordinamento Biblioteca dell'Ateneo;
- Visto che, a seguito di Richiesta di Offerta (RdO) evoluta n. 3458354 del 28/02/2023 tramite Piattaforma "Acquisti in Rete PA" di Consip agli operatori economici HOEPLI Spa (Partita IVA: 00722360153), CASALINI LIBRI (Partita IVA: 03106600483), CELDES Srl (Partita IVA: 01137991004), EBSCO INFORMATION SERVICES Srl (Partita IVA: 11164410018) ed ELLEDIEMME LIBRI DAL MONDO Srl (Partita IVA: 02161501008), l'unica offerta ricevuta è pervenuta dalla Ditta CELDES Srl (Partita IVA: 01137991004) che ha proposto una percentuale di sconto sul prezzo di copertina o di listino editoriale pari a 19,33% relativamente al Lotto 1 - "Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici italiane ed europee", CIG 9635812B9A; e una percentuale di sconto sul prezzo di copertina o di listino editoriale pari a 14,77% relativamente al Lotto 2 - "Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici straniere di area extraeuropea", CIG 9635869AA4;
- Visto che con ordinanza n. 328/2023 (prot. 13896 del 09/05/2023) la suddetta fornitura è stata aggiudicata alla Ditta CELDES Srl (Partita IVA: 01137991004);
- Visto che a decorrere dal 09/06/2023 la Dott.ssa Gianna Bardotti ha cessato l'attività lavorativa presso l'Ateneo per pensionamento;
- Visto il Regolamento di Ateneo per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (approvato con D.R. n. 545 del 27.10.2022 ed entrato in vigore dal 28.10.2022), che per la fornitura di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 prevede un fondo incentivante da ripartire tra i dipendenti, formalmente incaricati, che hanno espletato le attività oggetto di incentivazione;
- Visto che, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del suddetto Regolamento, la misura del Fondo prevista per le forniture con importo a base di gara da € 40.000,00 a soglia comunitaria è fissata all'1,70% dell'importo a base di gara stesso;

Segue Ordinanza n.
 Prot. n.

- Visto che l'importo a base di gara, per la durata di due anni, è stato stimato pari a € 65.000,00 e che pertanto, l'importo totale del Fondo è pari € 1.105,00 di cui, ai sensi dell'art. 7 commi 1 e 3:
 - o l'80% del Fondo, pari a € 884,00 al lordo delle ritenute fiscali e degli oneri previdenziali ed assistenziali posti a carico dell'Amministrazione, è destinato all'incentivazione delle funzioni tecnico-amministrative. Le quote non sono soggette a riduzione in funzione del ribasso offerto;
 - o il 20% del Fondo, pari a € 221,00, è destinato a) all'implementazione di metodi e strumenti elettronici per la digitalizzazione dei processi decisionali e gestionali relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture; b) allo svolgimento di corsi di formazione e aggiornamento in materia di Codice e *project management* per i dipendenti dell'Ateneo;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 11 del suddetto Regolamento, la ripartizione del Fondo prevista per la fornitura e applicata alla procedura in oggetto è la seguente:

SERVIZI E FORNITURE			
Attività generale	Quota generale	Attività specifica	Quota specifica
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	37%	Affidamento	15%
		Esecuzione	22%
Collaboratori supporto al RUP (es: Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici)		35% della quota della singola fase di cui sopra a cui partecipano	
Pianificazione e programmazione della spesa	3%	Pianificazione: analisi dei fabbisogni, programmazione della spesa per investimenti, redazione Programma Biennale Acquisti di Beni e Servizi	
Gara	11%	Predisposizione atti tecnici (Responsabile)	3,5%
		Predisposizione e controllo atti amministrativi di gara (Responsabile)	5%
		Attività tecniche di monitoraggio (sopralluoghi, FAQ, ...) (Responsabile)	2,5%
		Collaboratori	35% della quota del Responsabile
Esecuzione contratto	42%	Direzione dell'Esecuzione del Contratto (DEC)	18%
		Assistenti al DEC	24%
Collaudo o regolare esecuzione	7%	Ripartito in percentuale sull'importo dei lavori specialistici	7%

- Visto che nella suddetta delibera è stato approvato il seguente gruppo di lavoro:

SERVIZI E FORNITURE			
Attività generale	Quota generale	Attività specifica	Quota specifica
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Dott.ssa Gianna Bardotti, Coordinamento Biblioteca di Ateneo	37% € 327,08	Affidamento	15% € 132,60
		Esecuzione	22% € 194,48
Pianificazione e programmazione della spesa Dott. Maurizio Ferretta, Responsabile Area Risorse Finanziarie	3% € 26,52		
Gara Dott.ssa Luisa Salvati, Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici Dott.ssa Olga Perrotta		Predisposizione atti tecnici 11% € 97,24	€ 48,62 cadauno

Coordinamento Contratti, Gare e Appalti			
Esecuzione contratto	42% € 371,28	Direzione dell'Esecuzione del Contratto (DEC) Dott. Giulia Vivi, Biblioteca di Ateneo	18% € 159,12
		Assistenti al DEC Dott.ssa Raffaella Serchi - Coordinamento amministrativo Centri; Dott.ssa Lucia Nastasi Dipartimento di Studi Umanistici	24% € 212,16 € 106,08 cadauno
Collaudo o regolare esecuzione Sig.ra Maura Martinelli e Dott.ssa Elisa Santini, Biblioteca di Ateneo	7% € 61,88 € 30,94 cadauno		
TOTALE			€ 884,00

DISPONE

- la nomina della Sig.ra Giuseppina Grassiccia, Responsabile Area della Biblioteca, quale Responsabile Unica del Procedimento dell'appalto relativo alla fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato per le esigenze della Biblioteca e le altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena, Lotto 1 - "Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici italiane ed europee", CIG 9635812B9A; Lotto 2 - "Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici straniere di area extraeuropea", CIG 9635869AA4;
- l'approvazione e la nomina del seguente nuovo gruppo di lavoro:

SERVIZI E FORNITURE			
Attività generale	Quota generale	Attività specifica	Quota specifica
	37% € 327,08		
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) fino al 8.06.2023 Dott.ssa Gianna Bardotti, Coordinamento Biblioteca di Ateneo		Affidamento	15% € 132,60
Nuovo Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Sig.ra Giuseppina Grassiccia, Responsabile Area della Biblioteca		Esecuzione	22% € 194,48
Pianificazione e programmazione della spesa Dott. Maurizio Ferretta, Responsabile Area Risorse Finanziarie	3% € 26,52		
Gara Dott.ssa Luisa Salvati, Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici Dott.ssa Olga Perrotta, Coordinamento Contratti, Gare e Appalti		Predisposizione atti tecnici	11% € 97,24 € 48,62 cadauno
Esecuzione contratto	42% € 371,28	Direzione dell'Esecuzione del Contratto (DEC) Dott. Giulia Vivi, Biblioteca di Ateneo	18% € 159,12
		Assistenti al DEC Dott.ssa Raffaella Serchi - Coordinamento amministrativo Centri;	24% € 212,16 € 106,08 cadauno

		<i>Dott.ssa Lucia Nastasi</i> <i>Dipartimento di Studi Umanistici</i>	
Collaudo o regolare esecuzione	7%		
<i>Sig.ra Maura Martinelli e Dott.ssa Elisa Santini, Biblioteca di Ateneo</i>	<i>€ 61,88</i>		
	<i>€ 30,94 cadauno</i>		
TOTALE			€ 884,00

L'incarico per l'espletamento degli atti relativi al suddetto appalto ha decorrenza dalla data del presente provvedimento fino ad esecuzione del contratto.

La Responsabile Unica del Procedimento svolge i compiti delineati nel Codice degli Appalti e specificati nelle *Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»* aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017.

Il presente atto viene notificato alla Sig.ra Giuseppina Grassiccia.

Siena,

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi*)

La compilatrice: Dott.ssa Luisa Salvati.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse